



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Mimarlık Fakültesi


Dok. No: İA/022/06
İlk Yayın Tar.: 13.10.2022
Rev. No/Tar.:
01/23.07.2024
Sayfa 1 / 2

MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANINA GÖRE (EK-MADDE 1)
YATAY GEÇİŞ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	<p>Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen kontenjanlar ve yayımlanan takvim Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilerek sürecin başladığı duyurulur.</p>		*Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik *BAİBÜ Yatay Geçiş Yönergesi *YÖK Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri *Yatay Geçiş Takvimi
	<p>Öğrenciler ilanda belirtilen sürelerde talep edilen evraklarla birlikte online olarak başvuruda bulunurlar.</p>	Başvurular UBYŞ üzerinden son başvuru günü belirtilen saat kadar çevrimiçi (online) alınacaktır.	*UBYS
Fakülte Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu	<p>Başvuru koşulları uygun mu?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p>	Başvuruların koşullara uygun olup olmadığını, Fakülte Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu değerlendirir. Başvurulardan koşullara uygun olmayanlar, belirlenerek gerekçeleri ile ilan edilir.	*Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik *BAİBÜ Yatay Geçiş Yönergesi *YÖK Ek Madde 1 Uyg. İlk. *Yatay Geçiş Başvuru Evrakları
Fakülte Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu	<p>İlgili Yönetmelik ve Yönergeye uygun olarak başvuru koşullarını sağlayan adayların, belirlenen kriterler çerçevesinde başarı sıralaması yapılarak asil ve yedek aday listesi oluşturulur. Listede isimleri yer alan adayların intibak ve eşdeğerlik tabloları düzenlenir.</p> <p>2</p>	Başvuru koşulları uygun bulunanlar, intibak ve eşdeğerlik tablosu ile birlikte Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik *BAİBÜ Yatay Geçiş Yönergesi *YÖK Ek Madde 1 Uyg. İlkeleri *Yatay Geçiş Başvuru Evrakları

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nalan Ülgü Fakülte Sekreteri Kalite Birim Sorumlusu	Nalan Ülgü Mimarlık Fakültesi Sekreteri	Prof. Dr. Ali Ateş Mimarlık Fakültesi Dekanı



	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Mimarlık Fakültesi	Dok. No: İA/022/06 İlk Yayın Tar.: 13.10.2022 Rev. No/Tar.: 01/23.07.2024 Sayfa 2 / 2
	MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANINA GÖRE (EK-MADDE 1) YATAY GEÇİŞ İŞ AKIŞ SÜRECİ	

Fakülte Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu	<p>2</p> <p>Yatay geçiş hakkı elde eden (asil, yedek) öğrenci listesi ile İntibak Komisyonu tarafından hazırlanan tablolar Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.</p>	Fakülte Yatay Geçiş ve İntibak Komisyon Kararları Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek Karar alınır.	*Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<p>Fakülte Yönetim Kurulu Kararı sonucu, asil ve yedek adayların isimleri, kesin kayıt tarihleri ve kesin kayıta istenen evraklar Fakülte Web sayfasında yayımlanarak bildirilir</p>	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı asil ve yedek adayların isimleri, takvime uygun olarak Fakülte web sayfasında duyuru yapılır..	*Web Sayfası Duyurusu *Asil ve Yedek Öğrenci Listesi
Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<p>Yatay geçiş hakkı kazanan ve kesin kayıt evrakları ile şahsen başvuran adayların kesin kaydı yapılır.</p>		*YÖK Yatay Geçiş Yönetmeliği
Birim Personeli	<p>Kesin kayıt yapan öğrencilerin intibakları UBYS 'ne işlenir</p>		*Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nalan Ülgü Fakülte Sekreteri Kalite Birim Sorumlusu	Nalan Ülgü Mimarlık Fakültesi Sekreteri Bu belge Mimarlık Fakültesi Sekreteri tarafından hazırlanmıştır.	Prof. Dr. Ali Ateş Mimarlık Fakültesi Dekanı